

DIREZIONE DIDATTICA STATALE VI CIRCOLO SALERNO
“MEDAGLIE D’ORO” AUT.12 SALERNO

Via Paolo Vocca , 12 Salerno

Tel. 089/ 792660

Fax 089/ 799617



Web
sestocircolodidatticosalerno.eu
e mail
sae131002@istruzione.it

CARTA DEI
SERVIZI

Approvato nel Consiglio di Circolo del 12-03-2013

LA CARTA DEI SERVIZI

Premessa

La carta dei servizi , in applicazione della DPCM 7-6-1995 è il documento **attraverso il quale vengono enunciati i Principi Fondamentali** ai quali la nostra Istituzione Scolastica si ispira quindi i **Fattori di Qualità**, cioè le caratteristiche che determinano la soddisfazione del Servizio, gli **Obiettivi**, gli **Strumenti** per valutare l'attività svolta e, ove necessario, porre i dovuti correttivi e miglioramenti e le **Modalità di Comunicazione** con cui gli Utenti possono segnalare eventuali disfunzioni o avanzare proposte di miglioramento.

La “**Carta dei Servizi**” coinvolge tutte le **Componenti scolastiche**: esplicitando i reciproci diritti e doveri finalizzati all'obiettivo formativo

PARTE PRIMA

PRINCIPI FONDAMENTALI

La “**Carta dei Servizi**” della nostra Scuola ha come fonte di ispirazione fondamentale la Costituzione italiana. In particolare: negli articoli 3, 33 e 34 della nostra Costituzione

UGUAGLIANZA

La scuola assicura pari opportunità a ciascun alunno, senza discriminazione alcuna valorizzando le esperienze e la cultura di ciascuno garantendo l'accoglienza, l'inserimento e l'integrazione.

IMPARZIALITA' E REGOLARITA'

Agli alunni è assicurata la regolarità e la continuità del servizio scolastico nel rispetto dei principi sanciti dalla legge e in applicazione delle disposizioni contrattuali in materia.

ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE

La nostra scuola s'impegna a favorire l'ingresso degli alunni in un clima di fiducia e di accoglienza, soprattutto al momento di ingresso alle classi iniziali e nelle situazioni di rilevante necessità. Particolare impegno sarà posto all'integrazione degli alunni in situazione di svantaggio o diversamente abili nel rispetto dalla legge 104/92 .

DIRITTO DI SCELTA, OBBLIGO SCOLASTICO E FREQUENZA

I genitori hanno la facoltà di iscrivere i propri figli in una scuola di loro scelta. Le attività della scuola sono presentate attraverso la Carta dei Servizi, il POF e il Regolamento d'Istituto. La presenza degli alunni alle lezioni viene controllata quotidianamente dai docenti che annotano le assenze sul registro di classe. In caso di assenze continuate o irregolari, vengono attivati immediatamente i contatti con le famiglie. L'obbligo scolastico e la regolarità della frequenza sarà sempre assicurato, anche con il ricorso ad interventi interistituzionali.

PARTECIPAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA

Con l'intento di agevolare tutte le iniziative extrascolastiche con finalità educative e culturali consente l'uso dei suoi edifici e delle attrezzature al di fuori dell'orario scolastico per attività sportive, per le riunioni dei genitori e dei docenti, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.

L'attività scolastica, ed in particolare l'orario di servizio di tutte le componenti verranno definiti sulla base di efficienza, efficacia e flessibilità sia nell'organizzazione dei servizi amministrativi, che nell'attività didattica.

L'istituzione scolastica, garantisce all'utenza un'informazione completa e trasparente.

LIBERTA' DI INSEGNAMENTO E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Le attività didattiche sono programmate nel pieno rispetto della libertà di insegnamento dei docenti.

Tutti i docenti che operano nella classe sono considerati a pieno titolo corresponsabili del processo educativo oltre che contitolari di classe con pari diritti e doveri.

La programmazione assicura la formazione di ogni alunno, facilitando lo sviluppo armonico della sua personalità, il rispetto delle sue potenzialità e il raggiungimento degli obiettivi formativi nazionali e d'Istituto.

L'aggiornamento del personale è considerato condizione indispensabile per un servizio di qualità.

Aggiornamento verrà garantito e attraverso attività continue di autoaggiornamento su temi e problemi di specifico interesse pedagogico, metodologico e didattico.

PARTE SECONDA

AREA DIDATTICA

Il nostro Circolo didattico si impegna a garantirne l'adeguatezza alle esigenze culturali e formative degli alunni, nel rispetto di obiettivi educativi validi per il raggiungimento delle finalità istituzionali.

Gli strumenti che garantiscono il reggimento di tali finalità sono:

1. ***Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.)*** che è il documento con cui la scuola si presenta dal punto di vista pedagogico, didattico e organizzativo;
2. ***Regolamento di Circolo*** che contiene le norme relative ad orari, vigilanza, assenze, ritardi, uscite anticipate, ecc..
3. ***Programmazione Educativa/Didattica*** stesa collegialmente dai docenti della classe o delle classi parallele; ha validità annuale, è generalmente divisa in discipline e prevede: obiettivi di apprendimento, contenuti e attività, competenze. Nella programmazione dell'azione educativa e didattica i docenti adottano soluzioni idonee, nel rispetto degli obiettivi formativi, previsti dagli ordinamenti scolastici e della programmazione educativo-didattica.
4. ***Patto educativo*** persegue l'obiettivo della trasparenza coinvolgendo pienamente l'allievo, il docente e il genitore, garantendo la condivisione di un impegno educativo che, nel rispetto delle peculiarità e dei ruoli di ognuno, cerca di costruire un progetto unitario e partecipato. Il Patto educativo è la dichiarazione esplicita e partecipata, ai genitori e agli alunni, dell'operato della scuola.

Le forme, i contenuti e le finalità di tali documenti sono esplicitati nei rispettivi allegati, da considerarsi non isolatamente, ma in modo sinergico e complementare.

CRITERI DI COMUNICAZIONE

Nel corso dell' anno scolastico si effettuano:

- tre incontri di interclasse con i Rappresentanti di classe per la valutazione generale dell'andamento scolastico, la scelta delle uscite didattiche, la scelta dei libri di testo..., tali incontri vengono verbalizzati;
- un incontro individuale con i genitori 1 volta ogni due mesi (di norma l'ultimo martedì del mese) per la valutazione del percorso formativo del singolo alunno;
- due incontri per la consegna dei Documenti di valutazione (quadrimestrali);
- in presenza di particolari difficoltà, di carattere educativo e/o didattico, sia i docenti che i genitori possono richiedere colloqui straordinari a livello individuale e/o collettivo.

VISITE CULTURALI

Le visite culturali con finalità didattiche e di socializzazione sono programmate dai Consigli di interclasse e di intersezione e fanno parte integrante dell'attività didattica.

PROGETTI EXTRACURRICULARI

I progetti extracurricolari si collocano in orario pomeridiano e si configurano come momenti strettamente legati al percorso didattico, si integrano con esso, essendo funzionali alla crescita dell'alunno, offrendogli al contempo la possibilità di stabilire maggiori relazioni interpersonali anche con compagni di classi diverse

PARTE TERZA

1. CONDIZIONI AMBIENTALI

Plessi scolastici:

1. Medaglie d'Oro Scuola primaria e dell'infanzia
2. G. Costa Scuola primaria e dell'infanzia

- **Il plesso Medaglie d'Oro** è sede della Direzione Didattica, con gli Uffici di direzione e amministrativi. Il plesso è costituito da 19 classi di scuola primaria e 7 sezioni di scuola dell'infanzia; la scuola è dotata di un laboratorio d'informatica con 15 postazioni informatiche, di un'aula riunioni, il laboratorio per gli alunni diversamente abili, la biblioteca, laboratori di Lingue, Informatica e Scienze e Matematica, il laboratorio di ceramica con il forno ed un gabinetto medico attrezzato per le visite del medico scolastico. La Scuola dell'Infanzia è dotata di un ingresso indipendente e dispone anche di un piccolo giardino per attività didattiche e ricreative e di una sala mensa

L'edificio dispone anche di una bella ed attrezzata palestra e di un cortile interno.

Le aule adibite alle attività didattiche hanno un'ampiezza e un arredamento, in media, rispondente alle norme di edilizia scolastica, il numero dei servizi igienici si rapporta a quello delle aule.

Le uscite di sicurezza, fornite di porte antipanico, consentono una rapida evacuazione dell'edificio in caso di calamità. Estintori ed idranti sono disponibili in diversi punti dell'edificio.

L'edificio non presenta barriere architettoniche, all'ingresso principale si trova uno scivolo appositamente predisposto per facilitare l'accesso ai portatori di handicap.

- **Il plesso G. Costa** è costituito da 5 classi di scuola primaria e 1 sezione di scuola dell'infanzia; al piano terra dell'edificio c'è la Scuola dell'Infanzia con la mensa, la sala giochi, laboratorio manipolativo e grafico-pittorico; la scuola è dotata di un nuovo laboratorio d'informatica.

L'edificio dispone anche di una palestra e di un giardino. L'attiguo Parco Pinocchio è utilizzato dalla scuola durante manifestazioni all'aperto e come punto di raduno delle varie sezioni e classi della scuola dell'infanzia e primaria in caso di calamità naturali. Si accede alla scuola sia dal parco che dalla strada comunale.

In caso di calamità, l'evacuazione dagli edifici scolastici sarà effettuata attraverso uscite di emergenza, secondo un dettagliato "Piano di evacuazione", redatto per ciascun plesso da un tecnico di apprezzata esperienza.

PARTE QUARTA

2. SERVIZI AMMINISTRATIVI

I servizi amministrativi consistono in tutti quegli atti e comportamenti che mettono in rapporto l'istituzione scolastica con gli utenti e viceversa. Essi vengono svolti dal personale A.T.A. in generale e dal personale di segreteria in particolare.

Questo Istituto individua, fissa e pubblicandone gli standard e garantendone altresì l'osservanza ed il *rispetto, i seguenti fattori di qualità dei servizi amministrativi:*

- *celerità delle procedure;*
- *trasparenza;*
- *informatizzazione dei servizi di segreteria;*
- *flessibilità degli orari degli uffici a contatto con il pubblico.*

In particolare, gli uffici di segreteria sono aperti tutti i giorni dalle ore 07,45 alle ore 13,45 per sei giorni settimanali. In occasione dei rientri pomeridiani degli alunni per attività di ampliamento dell'offerta Formativa, iscrizioni, adozioni libri di testo, funzionamento organi Collegiali due assistenti amministrativi effettueranno orario aggiuntivo per l'apertura degli uffici al pubblico dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Per esigenze di servizio o a richiesta del personale amministrativo interessato l'orario potrà essere articolato in modo flessibile prevedendo anticipazioni/posticipazioni in ingresso ed uscita, turnazioni, ecc.

Il Dirigente scolastico riceve nei giorni dispari – Lunedì, Mercoledì, Venerdì - dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e/o su appuntamento .

Gli uffici osserveranno la chiusura prefestiva nei periodi coincidenti con sospensione delle lezioni/attività didattiche.

Nei periodi di sospensione delle attività didattiche l'orario di funzionamento degli uffici è dalle ore 8,00 alle ore 14,00.

3. RECLAMI

Eventuali reclami da parte dell'utenza potranno pervenire per iscritto allo Sportello degli Uffici, per posta o rappresentati personalmente al Dirigente Scolastico. I reclami orali e telefonici debbono, successivamente, essere sottoscritti.

I reclami anonimi non sono presi in considerazione, se non circostanziati. Qualora il reclamo non sia di competenza del Capo di Istituto, al reclamante verranno fornite indicazioni circa il corretto destinatario.

4. AUTOANALISI VALUTAZIONE

Allo scopo di raccogliere elementi utili alla valutazione del servizio viene effettuata ogni anno una rilevazione mediante questionari, opportunamente tarati, rivolti ai genitori e al personale.

I questionari, che vertono sugli aspetti organizzativi, didattici e amministrativi del servizio, prevedono una graduazione delle valutazioni e la possibilità di formulare proposte per migliorare il servizio. La puntuale riflessione sugli eventi registrati potrà consentire di individuare una o più aree di miglioramento per le quali progettare interventi correttivi o di ottimizzazione dell'azione e degli esiti. Pertanto il processo è circolare, in quanto la verifica dei risultati non è solo l'ultimo passaggio da compiere nella gestione della scuola, ma anche il primo del nuovo ciclo di progettazione, poiché da questo nasce la ridefinizione degli obiettivi.

Alla fine di ciascun anno scolastico, il Collegio dei docenti redige una relazione sull'attività formativa della Scuola che sarà portata all'attenzione del Consiglio di Circolo.

ATTUAZIONE

Il presente documento si applica fino a quando non intervengano, in materia, disposizioni normative modificative. Il Consiglio di Circolo, sentiti gli altri organi di governo della Scuola, procederà con scadenza triennale alla revisione e aggiornamento di quanto contenuto nel presente testo.