

# VADEMECUM

## VISITE GUIDATE e USCITE DIDATTICHE

### RIFERIMENTO NORMATIVO

1. I riferimenti normativi per l'effettuazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione o connessi ad attività sportive sono:

- o - C.M. n.623 - prot. 9442/B/1/A del 02.10.1996
- o - C.M. n.291 del 14.10.1992
- o - C.M. n. 674 del 3 febbraio 2016

### FINALITA'

2.1 Caratteristica comune di tutte le uscite è "l'integrazione

- o sul piano della normale attività della scuola
- o sul piano della formazione generale della personalità degli alunni"

2.2 Pertanto fondamento di queste iniziative saranno:

- le motivazioni culturali
- le motivazioni didattiche
- le motivazioni professionali indicate dai docenti nella programmazione educativa e didattica annuale.

2.3 Le visite guidate /i viaggi di istruzione presuppongono:

- una precisa, adeguata programmazione didattica e culturale predisposta fin dall'inizio dell'anno scolastico

- le visite/viaggio **dovranno essere organizzate dai docenti sotto tutti gli aspetti**: didattico, educativo, logistico e con l'assunzione delle rispettive responsabilità.

2.4 Tuttavia per le visite occasionali di un solo giorno in ambito cittadino e in orario scolastico (teatro, cinema, conferenze, convegni, mostre, progetti ecc.) e comunque integrative del curriculum scolastico, non sarà necessariamente prevista una specifica programmazione fin dall'inizio dell'anno scolastico.

### PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

3.1 Tutte le iniziative potranno avere luogo in qualsiasi giorno dell'anno scolastico, entro il 10 maggio, salvo visite naturalistiche e attività sportive evitando tuttavia l'organizzazione dei viaggi in coincidenza con attività istituzionali della scuola, come scrutini ed elezioni scolastiche.

3.2 La durata delle visite guidate non potrà superare le 10 ore per la scuola materna e le 15 ore per la scuola primaria.

### MODALITA' ORGANIZZATIVE

4.1 La proposta degli insegnanti sarà illustrata ai genitori nel corso della prima assemblea che precede l'elezione dei rappresentanti del Consiglio di interclasse e di classe.

4.2 Nella prima riunione il Consiglio di Interclasse vaglierà la proposta dei docenti ed esprimerà il suo orientamento

4.3 A sua volta il collegio dei docenti esprimerà il parere didattico su tutte le visite di istruzione dell'Istituto.

4.4 Il Consiglio di Circolo ha il compito di determinare i criteri per la programmazione e l'attuazione delle iniziative per l'intero anno sulla base delle proposte dei pareri dei consigli di interclasse e del collegio docenti.

4.5 Il Consiglio delega il Dirigente scolastico ad autorizzare tutte quelle visite guidate che saranno approvate o eccezionalmente presentate nel corso dell'anno scolastico in tempi non utili per essere tempestivamente sottoposte alla deliberazione degli organismi Collegiali.

4.6 Nessun viaggio può essere effettuato ove non sia assicurata la partecipazione di almeno due terzi degli alunni componenti le singole classi coinvolte, anche se è auspicabile la presenza pressoché totale degli alunni delle classi. Al divieto fanno eccezione i viaggi la cui programmazione contempli la partecipazione di studenti, appartenenti a classi diverse, ad attività teatrali, cinematografiche, musicali etc., nonché i viaggi connessi ad attività sportive agonistiche.

4.7 Di norma non dovrà essere prevista la partecipazione dei genitori alle visite e ai viaggi, trattandosi di attività scolastiche strettamente legate all'attività didattica o comunque integrative della stessa. E' inoltre

assolutamente vietata la partecipazione di altre persone che non siano gli accompagnatori designati dal Dirigente scolastico.

#### CONSENSO DELLE FAMIGLIE

5.1 "Per gli alunni minorenni è tassativamente obbligatorio acquisire il consenso scritto di chi esercita la potestà familiare" (C.M. 291/1992 punto 4.4).

Il consenso dei genitori, steso secondo il modello fac-simile pubblicato alla sezione modulistica del sito istituzionale dovrà essere unito alla richiesta di autorizzazione avanzata dai docenti al Dirigente.

5.2 L'intero onere finanziario relativo ai viaggi e alle visite di istruzione, quando non siano possibili contributi da parte dell'Amministrazione Comunale o quando la visita non sia offerta da Enti o privati, è ripartito tra i genitori e gli alunni che partecipano all'iniziativa. Nel caso venissero individuati dal personale insegnante bambini che non potessero partecipare per motivi economici, la scuola provvederà ad integrare la quota di partecipazione direttamente.

#### GARANZIE ASSICURATIVE

6.1 "Tutti i partecipanti ai viaggi e alle visite (accompagnatori e alunni) dovranno essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni" (C.M. 291/1992).

6.2 Il Consiglio di Circolo valuta l'opportunità di stipulare una polizza assicurativa sulla base delle volontarie adesioni dei genitori e del personale, per chi non è in possesso di assicurazione privata. In mancanza di copertura assicurativa né alunni né docenti potranno partecipare.

#### ACCOMPAGNATORI

7.1 La C.M. n.291 del 14 ottobre 1992 fissa il rapporto minimo alunni/accompagnatori in 1 a 15, aumentabili in presenza di disponibilità di bilancio.

7.2 Sarà valutata l'esigenza o meno della presenza dell'insegnante di sostegno. Si segnaleranno tutti i casi particolari per cui si presenti l'esigenza di un ulteriore accompagnatore.

7.3 I docenti accompagnatori, per quel che riguarda la sorveglianza, saranno in servizio "a tempo pieno" con "l'assunzione delle responsabilità di cui all'art.2047 del Codice Civile integrato dalla norma di cui all'art. 61 della legge 11 luglio 1980 n.312, che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo e colpa grave" (C.M. 291/92 punto 8.1)

7.4 Al termine dell'uscita e della visita/viaggio i docenti accompagnatori segnaleranno al Dirigente scolastico gli eventuali inconvenienti verificatisi nel corso del viaggio o della visita.

#### PROCEDURA

La richiesta delle visite di istruzione dovrà essere avanzata compilando in ogni sua parte il modello di richiesta pubblicato sul sito al link modulistica e sottoscritto dai docenti proponenti e dai docenti che danno la disponibilità ad accompagnare.

I docenti proponenti si atterranno ai seguenti punti:

1. Chiedere al docente funzione strumentale il costo del pullman e la prenotazione.
2. Presentare la richiesta di uscita al Dirigente Scolastico (modulo di autorizzazione uscite didattiche o visite guidate) almeno **tre settimane** prima la data di uscita tranne casi eccezionali e motivati.
3. Consegnare e successivamente ritirare le autorizzazioni da parte delle famiglie e farle recapitare in segreteria entro e non oltre **tre giorni** prima della partenza.
4. Incaricare un genitore (rappresentante di classe o altro genitore) di raccogliere le quote di partecipazione ed effettuare il versamento in banca previo passaggio in segreteria per l'iban e la causale di versamento. Il versamento deve essere fatto entro il giorno di partenza pena annullamento dell'uscita o visita guidata.
5. Nella scelta degli accompagnatori accertarsi di poter assicurare il servizio agli alunni che non partecipano all'uscita o visita guidata.
6. Inviare al Docente funzione strumentale gli elenchi dei partecipanti e i docenti accompagnatori almeno **tre giorni** prima dell'uscita così da permettere di preparare le relative nomine.

La modulistica è pubblicata al link <http://www.sestocircolodidatticosalerno.gov.it/modulistica/>

F.to il Dirigente Scolastico